

ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΑΤΟΜΩΝ
ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗ
ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ

Specific rules for the certification of competent persons with respect to periodical inspection, maintenance and refilling of fire extinguishers

LPR. TI. 011

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	2
1.1	Ταυτότητα της Bureau Veritas.....	2
1.2	Γενικές Απαιτήσεις.....	3
1.3	Επίπεδα Ικανότητας.....	4
1.4	Εφαρμοζόμενα πρότυπα και κανονισμοί - νομοθεσία.....	5
2	ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	5
2.1	Επιλεξιμότητα υποψηφίων.....	5
2.2	Διενέργεια της Αξιολόγησης- Εξέτασης Καταλληλότητας.....	6
2.3	Περιεχόμενο Εξέτασης Καταλληλότητας.....	7
2.4	Βαθμολογία.....	8
2.5	Επανεξέταση.....	8
2.6	Χορήγηση Πιστοποίησης.....	9
2.7	Επιτήρηση.....	10
3.	ΙΣΧΥΣ, ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ.....	10
3.1	Ισχύς Πιστοποίησης.....	10
3.2	Επαναπιστοποίηση.....	11
4.	ΑΡΧΕΙΑ.....	11
	Παράρτημα Α.....	12
	Παράρτημα Β.....	12

1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 Ταυτότητα της Bureau Veritas

Η Bureau Veritas HELLAS A.E «Υπηρεσίες Ταξινόμησης και Πιστοποίησης» με έδρα επί της Αιτωλικού 23, 18545 Πειραιάς , μέλος του ομίλου Bureau Veritas με έδρα το Παρίσι – Γαλλία Έτος Ίδρυσης: 1828

(στο εξής χάριν συντομίας θα αναφέρεται ως Bureau Veritas)

Αριθμός Τηλεφώνου: +30 210 40 63 114/5

Αριθμός Τηλεομοιοτύπου : +30 210 40 63 118

E- mail: maria.bareka@gr.bureauveritas.com, mirto.doukλια@gr.bureauveritas.com

(back office personnel)

ΑΦΜ: 999307410

ΔΟΥ : ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Αρμόδιο για την παροχή πληροφοριών ορίζεται το back office personnel

Αντικείμενο Πιστοποίησης & Επιτροπή Σχήματος – Συμβουλίου Πιστοποίησης

Αντικείμενο των υπηρεσιών πιστοποίησης που περιγράφονται στον παρόντα Ειδικό Κανονισμό, είναι η πιστοποίηση επαγγελματικής επάρκειας και τεχνικής ικανότητας σε άτομα που επιβλέπουν τις εργασίες του περιοδικού ελέγχου, της συντήρησης και της αναγόμωσης των πυροσβεστήρων, με σκοπό να εκτελούν χρέη Τεχνικού Υπευθύνου της Αναγνωρισμένης Εταιρείας (Αρμόδιο Άτομο) στα πλαίσια εφαρμογής των:

Υ.Α Αριθ. 618/43 (ΦΕΚ 52/Β/20.01.05)

Υ.Α Αριθ. 17230/671 (ΦΕΚ 1218/Β/ΟΙ.09.05)

Ο υποψήφιος θα υποβάλλεται σε εξέταση καταλληλότητας σχετικά με την εκτέλεση εργασιών ελέγχου, συντήρησης, αναγόμωσης στα πλαίσια των δραστηριοτήτων των Αναγνωρισμένων Εταιρειών όπως αυτές ορίζονται στις ανωτέρω υπουργικές αποφάσεις.

Η Επιτροπή Σχήματος – Συμβούλιο Πιστοποίησης στελεχώνεται από:

1. Τον Δ/ντή Πιστοποίησης που είναι στέλεχος της Bureau Veritas αναγνωρισμένου κύρους μη εμπλεκόμενο στη διαδικασία εκπαίδευσης και εξετάσεων

2. Ένα στέλεχος της Επιθεώρησης Εργασίας
3. Ένα στέλεχος της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας
4. Έναν εκπρόσωπο του Τ.Ε.Ε
5. Έναν Εκπρόσωπο του συλλόγου του κλάδου
6. Ένα άλλο στέλεχος του τμήματος IND ως παρατηρητή

1.2 Γενικές Απαιτήσεις

Ο παρών Ειδικός Κανονισμός Πιστοποίησης εφαρμόζεται σε συνδυασμό με τον Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης, την Γενική Διαδικασία Πιστοποίησης και τη τεκμηρίωση Ποιότητας της Bureau Veritas, που περιγράφουν με σαφήνεια όλη την λειτουργία της Πιστοποίησης.

- Οι εξεταστές της Bureau Veritas προετοιμάζουν και διενεργούν τις εξετάσεις καταλληλότητας των υποψηφίων, εφαρμόζοντας τις σχετικές Τεχνικές Οδηγίες.
- Οι εξετάσεις καταλληλότητας διενεργούνται στα εγκεκριμένα από την Bureau Veritas Εξεταστικά Κέντρα όπου είναι διαθέσιμοι όλοι οι απαιτούμενοι προς τούτο πόροι.
- Με ευθύνη των εξεταστών, για την Θεωρητική Εξέταση (προφορική και γραπτή), χρησιμοποιούνται μόνο τα προκαθορισμένα και εγκεκριμένα από την Bureau Veritas, ερωματολόγια, που έχουν σχέση με το αντικείμενο εργασίας των Αρμοδίων Ατόμων.
- Με ευθύνη του εξεταστή, για τις ανάγκες της Πρακτικής Εξέτασης, χρησιμοποιούνται μόνο τα προκαθορισμένα και εγκεκριμένα από την Bureau Veritas έντυπα που απαρτίζουν την Έκθεση Αξιολόγησης / Εξέτασης υποψηφίου και που προορίζονται αποκλειστικά για εξετάσεις και ποτέ για πιθανές ανάγκες εκπαίδευσης.
- Οι εξεταστές της Bureau Veritas, είναι Διπλωματούχοι Μηχανικοί ή Αξιωματικοί του Πυροσβεστικού Σώματος, με μεγάλη εμπειρία στις εφαρμοζόμενες οδηγίες και πρότυπα, στη θεωρία και στην πρακτική κατάσβεσης, καθώς και στις τεχνικές περιοδικού ελέγχου και συντήρησης πυροσβεστήρων και δεν έχουν παράσχει στο παρελθόν με οιονδήποτε έμμεσο ή άμεσο , τρόπο σχετική εκπαίδευση στους υποψηφίους για πιστοποίηση.

- Το κόστος πιστοποίησης γνωστοποιείται άμεσα στους υποψηφίους και καθορίζεται από την οικονομική προσφορά.
- Το Συμβούλιο Πιστοποίησης απαρτίζεται ως άνω. Το συμβούλιο έχει απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον 3 μέλη εκ των οποίων τα δύο θα πρέπει να μην εκπροσωπούν την Bureau Veritas.

1.3 Επίπεδα Ικανότητας

Ένα άτομο που προτίθεται να πιστοποιηθεί για το Επίπεδο Ικανότητας Αρμοδίου Ατόμου πέρα από διακριτικότητα, εχεμύθεια, εντιμότητα, ειλικρίνεια, επιμονή και προσήλωση στη τήρηση της νομοθεσίας και των κανονισμών, πρέπει να διαθέτει και να επιδεικνύει τις κάτωθι ικανότητες, γνώσεις και προσόντα:

Γενικές γνώσεις

- Να γνωρίζει τις βασικές απαιτήσεις ασφάλειας για τον εξοπλισμό υπό πίεση
- Να γνωρίζει τις βασικές τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις που τίθενται από' τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα τα σχετικά με τους πυροσβεστήρες
- Να γνωρίζει τις βασικές διαδικασίες για την αξιολόγηση της συμμόρφωσης και πιστοποίησης των πυροσβεστήρων
- Να γνωρίζει τις προϋποθέσεις για την έναρξη και εξάπλωση των πυρκαγιών, την κατάταξή τους, τους τρόπους και τα μέσα κατάσβεσής τους
- Να χειρίζεται τον απαιτούμενο εξοπλισμό και όργανα ελέγχου και δοκιμών
- Να γνωρίζει τους βασικούς κανόνες ασφάλειας για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης και αναγόμωσης πυροσβεστήρων

Ειδικές γνώσεις

- Να γνωρίζει και να εκτελεί με ασφάλεια όλους τους ελέγχους και τις δοκιμές, σύμφωνα με γραπτές οδηγίες, βασισμένες στα Παραρτήματα των Υ.Α 618/43/05 και 17230/671/05
- Να γνωρίζει και να εφαρμόζει τα κριτήρια αποδοχής και απόρριψης των πυροσβεστήρων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές οδηγίες πρότυπα και υπουργικές αποφάσεις
- Να γνωρίζει και να εφαρμόζει επακριβώς τον κανονισμό Λειτουργίας της Αναγνωρισμένης Εταιρείας στην οποία απασχολείται
- Να προγραμματίζει και να επιβλέπει την εργασία άλλων τεχνικών, οι οποίοι εργάζονται υπό την εποπτεία του

- Να καταγράφει, να αναφέρει και να καταχωρεί τα αποτελέσματα των περιοδικών ελέγχων και της συντήρησης των πυροσβεστήρων

1.4 Εφαρμοζόμενα πρότυπα και κανονισμοί - νομοθεσία

- Οδηγία 97/23/EK σχετικά με την προσέγγιση των νομοθεσιών των κρατών μελών σχετικά με τον εξοπλισμό υπό πίεση
- Οδηγία 99/36/EK σχετικά με το μεταφερό εξοπλισμό υπό πίεση
- ΕΛΟΤ EN 3.01:1996 - Φορητοί Πυροσβεστήρες – Μέρος 1
- ΕΛΟΤ EN 3.02:1996 - Φορητοί Πυροσβεστήρες – Μέρος 2
- ΕΛΟΤ EN 3.03:1994 - Φορητοί Πυροσβεστήρες – Μέρος 3
- ΕΛΟΤ EN 3.04:1996 - Φορητοί Πυροσβεστήρες – Μέρος 4
- ΕΛΟΤ EN 3.05:1996 - Φορητοί Πυροσβεστήρες – Μέρος 5
- ΕΛΟΤ EN 3.06:1995 - Φορητοί Πυροσβεστήρες – Μέρος 6
- ΕΛΟΤ EN 3.07:2003 - Φορητοί Πυροσβεστήρες – Μέρος 1
- ΕΛΟΤ EN 615:1995 – Πυροπροστασία – Μέσα πυρόσβεσης – Προδιαγραφές κόνεων
- prEN 12367 – Συντήρηση φορητών πυροσβεστήρων
- ΕΛΟΤ EN 1866:2006 - Τροχήλατοι Πυροσβεστήρες

2 ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

2.1 Επιλεξιμότητα υποψηφίων

- Ο ενδιαφερόμενος για να είναι αποδεκτός ως υποψήφιος προς πιστοποίηση πρέπει να πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις μόρφωσης, επαγγελματικής εμπειρίας και εκπαίδευσης αρμοδίου ατόμου για τον περιοδικό έλεγχο, συντήρηση και αναγόμωση πυροσβεστήρων όπως υπαγορεύονται από τις διατάξεις των εφαρμοζόμενων Υπουργικών Αποφάσεων .
- Ο εργοδότης του ενδιαφερομένου υποψηφίου ή / και ο ίδιος ο υποψήφιος οφείλει να τεκμηριώνει τις προσωπικές πληροφορίες, προσκομίζοντας τα σχετικά τεκμήρια και πιστοποιητικά σπουδών, εκπαίδευσης και εμπειρίας (επισυνάπτονται στη σχετική αίτηση πιστοποίησης) . Ο Φορέας Πιστοποίησης δύναται να προβεί σε όποιες ενέργειες κρίνει σκόπιμο ώστε να επαληθεύσει το περιεχόμενο των ισχυρισμών του υποψηφίου (ανασκόπηση αρχείων επιθεωρήσεων, έλεγχος προσκομισθέντων εγγράφων κλπ). Εργοδότης και

υποψήφιος δύναται να ταυτίζονται ως άτομο, και το οποίο επιβαρύνεται με τις ευθύνες εκάστης ιδιότητας.

- Οι απαιτήσεις που τίθενται από την Bureau Veritas σχετικά με τους κύκλους εκπαίδευσης και εμπειρίας που πρέπει να αποδείξει ότι έχει ολοκληρώσει ο ενδιαφερόμενος, προκύπτουν από την σχετική νομοθεσία.
- Οι ελάχιστες χρονικές απαιτήσεις εκπαίδευσης και εμπειρίας φαίνονται στο Παράρτημα Α του παρόντος ειδικού κανονισμού.

Ο υποψήφιος πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω προσόντα:

- Βασική μόρφωση τέτοια που να οδηγεί στην απόκτηση των ικανοτήτων και γνώσεων που περιγράφηκαν στην 1.4 του παρόντος.
- Επαγγελματική εμπειρία τέτοια που να εμπεδώνει την απόκτηση των ικανοτήτων και γνώσεων που περιγράφηκαν στην 1.4 του παρόντος (τεχνική / διοικητική θέση που σχετιζόταν με την λήψη αποφάσεων, διαχείριση προβλημάτων, συντονισμό εργαζομένων κλπ).
- Ειδικότερα μέρος αυτής της εργασιακής εμπειρίας πρέπει να σχετίζεται και με δραστηριότητες ελέγχου ποιότητας
- Εμπειρία διενέργειας εργασιών περιοδικού ελέγχου, συντήρησης και αναγόμωσης πυροσβεστήρων τέτοια που να καλύπτει τις απαιτήσεις των ΥΑ 618/43/05 και 17230/671/05
- Επιτυχή συμμετοχή σε εγκεκριμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα που να ικανοποιεί τις απαιτήσεις του άρθρου 5, παρ.3 της Υ.Α 618/43/05 όπως τροποποιήθηκε με την ΥΑ 17230/671/05, άρθρο 3.

2.2 Διενέργεια της Αξιολόγησης- Εξέτασης Καταλληλότητας

- Οι εξετάσεις καταλληλότητας διενεργούνται από εξουσιοδοτημένους Εξεταστές της Bureau Veritas, σε εγκεκριμένα εξεταστικά κέντρα, σύμφωνα με τις διαδικασίες και τα έντυπα που έχει συντάξει και που αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία της.
- Σε περίπτωση που η Bureau Veritas καλείται να πιστοποιήσει άτομα που έχει η ίδια εκπαιδεύσει, λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εξασφάλιση αμεροληψίας (ανεξάρτητοι εξεταστές).
- Στην εξέταση ο υποψήφιος πρέπει να προσκομίζει ένα ισχύον αποδεικτικό της ταυτότητας του (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, άδεια οδήγησης) και την

επίσημη ειδοποίηση για την εξέταση, τα οποία επιδεικνύει όταν ζητηθούν από τον εξεταστή.

- Οποιοσδήποτε υποψήφιος δεν υπακούει στους κανόνες εξέτασης και διαπράττει ή συνεργεί σε δόλιες ενέργειες (αντιγραφή, σκονάκια), αποκλείεται από περαιτέρω συμμετοχή σε αυτήν. Έχει δικαίωμα επανεξέτασης τουλάχιστον μετά από ένα έτος.
- Ο Εξεταστής μπορεί να συνεπικουρείται κατά την διάρκεια της εξέτασης από έναν ή περισσότερους επιτηρητές που ορίζονται με ευθύνη του.
- Ο Εξεταστής βαθμολογεί την γραπτή καθώς και την πρακτική δοκιμασία.

2.3 Περιεχόμενο Εξέτασης Καταλληλότητας

- Η Εξέταση Καταλληλότητας συνίσταται σε Θεωρητική και Πρακτική και καλύπτει ένα εύρος γνώσεων και ικανοτήτων που κρίνονται ως απαραίτητες για την άσκηση της δραστηριότητας των αρμοδίων ατόμων. Αυτή η εξέταση ως σκοπό έχει να διερευνήσει, να εκτιμήσει και να αξιολογήσει με τρόπο αντικειμενικό και δίκαιο τα περιγραφέντα ανωτέρω στην παράγραφο 1.4 του παρόντος κανονισμού
- Η Θεωρητική εξέταση είναι γραπτή και συνίσταται στην υποβολή επιλεγμένων ερωτήσεων, που έχει εγκριθεί από την Bureau Veritas. Ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός γενικών ερωτήσεων της εξέτασης είναι 30
- Η Πρακτική εξέταση έχει επαρκή χρονική διάρκεια, βαθμό δυσκολίας και περιεχόμενο ώστε να είναι δυνατή η επιβεβαίωση της τεχνικής ικανότητας του υποψηφίου να αξιολογεί καταστάσεις που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και να λαμβάνει τις ανάλογες αποφάσεις

Η Πρακτική εξέταση συνίσταται στην επαλήθευση των ικανοτήτων του υποψηφίου ως προς τα εξής:

- Να διαπιστώνει εάν οι νέοι πυροσβεστήρες φέρουν τις προβλεπόμενες πιστοποιήσεις
- Να διακρίνει εάν τα κελύφη και τα εξαρτήματα του πυροσβεστήρα φέρουν τις προβλεπόμενες σημάνσεις
- Για τους παλαιότερους πυροσβεστήρες, να ερμηνεύει σωστά τα κριτήρια αποδοχής ή απόρριψής τους σε σχέση με τους κινδύνους από την πίεση

- Να διαπιστώνει την ύπαρξη ελαττωμάτων ή διαβρώσεων ικανών να επηρεάσουν την ασφάλεια των προϊόντων
- Να αξιολογεί την κατάσταση των εξαρτημάτων των πυροσβεστήρων

Τα χρησιμοποιούμενα για την Πρακτική Εξέταση δείγματα επιλέγονται από μία προκαθορισμένη και εγκεκριμένη συλλογή αντιπροσωπευτικών δοκιμίων.

Ο ελάχιστος αριθμός θεμάτων της πρακτικής εξέτασης είναι 5.

2.4 Βαθμολογία

Η Θεωρητική και Πρακτική εξέταση βαθμολογούνται ξεχωριστά. Ο τελικός βαθμός Ν προκύπτει ως ακολούθως :

$N = 0,80gth + 0,20grp$ όπου,

gth = βαθμός θεωρητικής εξέτασης grp = βαθμός πρακτικής εξέτασης

Κάθε ερώτηση της θεωρητικής ή της πρακτικής εξέτασης βαθμολογείται βάσει της κλίμακας 0 έως 5. Εφόσον μία ερώτηση έχει περισσότερες της μίας ορθές απαντήσεις, τότε κάθε σωστή απάντηση βαθμολογείται με τον βαθμό: 1/5/πλήθος σωστών απαντήσεων. Οι δύο εξεταστές συμφωνούν για τον βαθμό που δίδεται ανά ερώτηση. Σε περίπτωση διχογνωμίας, δίδεται ο μέσος όρος της βαθμολογίας που προτείνει ο κάθε εξεταστής.

Για να πιστοποιηθεί ο υποψήφιος πρέπει να επιτύχει τουλάχιστον 75/100 σε κάθε ξεχωριστή εξέταση και τουλάχιστον 85/100 της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας.

2.5 Επανεξέταση

Ένας υποψήφιος που απέτυχε στην εξέταση πρέπει να περιμένει τουλάχιστον 90 ημέρες πριν υποβάλει ξανά αίτηση.

Ένας υποψήφιος που αποβλήθηκε λόγω δόλιας και ανεπίτρεπτης συμπεριφοράς πρέπει να περιμένει τουλάχιστον ένα έτος πριν υποβάλει ξανά αίτηση.

Ένας υποψήφιος που αποτυγχάνει να λάβει βαθμό πάνω από τη βάση στην συνολική εξέταση, μπορεί να επανεξετασθεί μία μόνο φορά το πολύ σε δύο επιμέρους εξετάσεις με την προϋπόθεση ότι ο βαθμός κάθε μέρους ήταν τουλάχιστον 70/100 και η επανεξέταση πραγματοποιείται εντός 12 μηνών από την αποτυχημένη εξέταση.

Ένας υποψήφιος που επιτυγχάνει στην συνολική του εξέταση (τελικός βαθμός ίσος ή μεγαλύτερος του 85/100) αλλά με βαθμό μιας επιμέρους εξέτασης μικρότερο από 70/100, μπορεί να επανεξετασθεί μία μόνο φορά στο μέρος που απέτυχε, με την προϋπόθεση ότι η εξέταση πραγματοποιείται εντός 6 μηνών από την εξέταση που απέτυχε.

Ένας υποψήφιος που αποτυγχάνει σε μία από τις επανεξετάσεις μπορεί να υποβάλει νέα αίτηση για πιστοποίηση και να ακολουθήσει την διαδικασία των νέων υποψηφίων όπως προβλέπεται από την αρχή.

2.6 Χορήγηση Πιστοποίησης

Οι εξεταστές προτείνουν με βάση τα αποτελέσματα της Εξέτασης Καταλληλότητας την χορήγηση ή μη της πιστοποίησης στον Διευθυντή Πιστοποίησης της Bureau Veritas, και ο οποίος και εισηγείται στον CCE προετοιμάζοντας το ανάλογο Πιστοποιητικό Επάρκειας.

Ο Γενικός Διευθυντής της Bureau Veritas (CCE), κατόπιν εισηγήσεως του υπεύθυνου Διευθυντή Πιστοποίησης, υπογράφει την χορήγηση Πιστοποίησης.

Το πιστοποιητικό Επάρκειας παραδίδεται ιδιοχειρώς ή με συστημένη αλληλογραφία στον χορηγηθέντα την Πιστοποίηση.

Υπόδειγμα του χορηγούμενου Πιστοποιητικού Επάρκειας Αρμοδίου Ατόμου υπάρχει στο Παράρτημα Β του παρόντος Ειδικού Κανονισμού. Αυτό περιέχει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- Ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο, ημερομηνία και τόπος γέννησης του ατόμου που πιστοποιείται
- Ημερομηνία πιστοποίησης
- Ημερομηνία λήξης ισχύος της πιστοποίησης
- Αναφορά στην Bureau Veritas και στον Φορέα Διαπίστευσης
- Νομοθετικό πλαίσιο / Πρότυπο σύμφωνα με το οποίο γίνεται η πιστοποίηση
- Έναν μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης που σχετίζεται με την οικονομική προσφορά
- Υπογραφή του CCE και σφραγίδα της Bureau Veritas

Διευκρινίζεται ότι η έκδοση του Πιστοποιητικού Επάρκειας επιβεβαιώνει μεν την καταλληλότητα αυτού που έχει εξετασθεί, δεν παρέχει όμως καμία εξουσιοδότηση για την τέλεση υπεύθυνων εργασιών. Τέτοια εξουσιοδότηση παρέχεται μόνο από τον

εργοδότη του πιστοποιημένου ατόμου και αποτελεί ταυτόχρονα και αποδεικτικό στοιχείο της επαγγελματικής απασχόλησής του.

2.7 Επιτήρηση

Η επιτήρηση του Πιστοποιημένου προσωπικού ασκείται στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του, τουλάχιστον μια φορά το έτος και περιλαμβάνει τα εξής :

1. Έλεγχο καταλληλότητας εξοπλισμού επιθεώρησης,
2. Έλεγχο καταλληλότητας οργάνων μέτρησης και δοκιμών
3. Έλεγχο πυροσβεστήρων και εξοπλισμού που έχει ήδη ελέγξει ο/η επιτηρούμενος/η.
4. Έλεγχο αρχείων προηγούμενων επιθεωρήσεων,
5. Έλεγχο αλληλογραφίας και παραπόνων πελατών

3. ΙΣΧΥΣ, ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

3.1 Ισχύς Πιστοποίησης

Η περίοδος ισχύος της πιστοποίησης είναι πέντε (5) έτη από την ημερομηνία πιστοποίησης που αναγράφεται στο Πιστοποιητικό Επάρκειας.

Η πιστοποίηση χάνει την ισχύ της όταν συντρέχουν οι κάτωθι λόγοι:

- Εάν το Άτομο αλλάξει απασχόληση, την οποία δεν καλύπτει το ισχύον Πιστοποιητικό Επάρκειας.
- Εάν κατά την άποψη της Bureau Veritas υπάρχουν δεδομένα αντιδεοντολογικής ή και αντιεπαγγελματικής συμπεριφοράς του ατόμου
- Εάν διαπιστωθεί σημαντική χρονική διακοπή εφαρμογής της επαγγελματικής απασχόλησης για την οποία το άτομο έχει πιστοποιηθεί
- Εάν στο πλαίσιο άσκησης επιτήρησης, διαπιστωθούν σημαντικές ανακολουθίες και σφάλματα

Ως σημαντική διακοπή, λογίζεται η απουσία ή αλλαγή δραστηριότητας που παρεμποδίζει το πιστοποιημένο άτομο να εξασκήσει τα καθήκοντα που αντιστοιχούν στο επίπεδο ικανότητάς του για μία ή περισσότερες χρονικές περιόδους που συνολικά υπερβαίνουν τα τρία εξάμηνα. Στον υπολογισμό του χρόνου διακοπής δεν

λαμβάνονται υπόψη οι νόμιμες διακοπές, οι περίοδοι ασθένειας και οι περίοδοι θεραπείας που είναι λιγότερες από ένα μήνα.

Σε περιπτώσεις αμφιβολιών, η Bureau Veritas καλεί σε συνέντευξη τα πιστοποιημένα άτομα.

3.2 Επαναπιστοποίηση

Μετά την συμπλήρωση της πρώτης περιόδου ισχύος και κάθε πέντε έτη μετά από αυτή, η πιστοποίηση μπορεί να ανανεώνεται από την Bureau Veritas, για μία νέα περίοδο πέντε ετών με την προϋπόθεση ότι το άτομο εκπληρώνει τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Αποδεικνύει την συνεχή ικανοποιητική επαγγελματική του δραστηριότητα στην οποία έχει πιστοποιηθεί, χωρίς σημαντική διακοπή (μεγαλύτερη από έξι μήνες)
- Υπόκειται σε συνεχή παρακολούθηση διενέργειας επιθεώρησης από στελέχη της Bureau Veritas.

Εάν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια της ανανέωσης, το άτομο ακολουθεί τους ίδιους κανόνες και διαδικασίες όπως ένας νέος υποψήφιος.

4. ΑΡΧΕΙΑ

Όλα τα αρχεία προστατεύονται από απώλεια, ζημιά ή κακή χρήση. Διατηρείται η ασφάλεια και η εμπιστευτικότητα του σύμφωνα και με τους όρους της υφιστάμενης νομοθεσίας, τηρούνται για περίοδο που καλύπτει μία περίοδο πιστοποίησης και τουλάχιστον για πέντε (5) έτη.

Τα αρχεία τα οποία διατηρούνται είναι τα εξής:

1. Σύνθεση συμβουλίου πιστοποίησης και βιογραφικά μελών
2. Βιογραφικά και διπλώματα – πτυχία – πιστοποιητικά εκπαιδευτών
3. Βιογραφικά και διπλώματα – πτυχία – πιστοποιητικά εξεταστών
4. Ερωτηματολόγιο θεωρητικών εξετάσεων
5. Θέματα και ασκήσεις πρακτικών εξετάσεων
6. Αναγγελία προγράμματος πιστοποίησης
7. Περιεχόμενα και υλικά εκπαίδευσης
8. Αιτήσεις υποψηφίων (αποδεκτές και μη) και δικαιολογητικά
9. Καταστάσεις παρουσίας εκπαιδευομένων
10. Διορθωμένα ερωτηματολόγια θεωρητικών εξετάσεων
11. Αξιολόγηση αποτελεσμάτων πρακτικών εξετάσεων
12. Αντίγραφα Πιστοποιητικών Αρμοδίων Ατόμων
13. Κατάλογος επιτήρησης ανά αρμόδιο άτομο και αναγνωρισμένη εταιρεία
14. Κατάλογος εκδοθέντων πιστοποιητικών

15. Κατάλογος πιστοποιητικών υπό αναστολή
16. Κατάλογος ανακληθέντων πιστοποιητικών
17. Κατάλογος επαναπιστοποιημένων Αρμοδίων Ατόμων

Παράρτημα Α

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ



U:\IDD DOCS\ESYD\
ESYD NOV 2010\ESYD

Παράρτημα Β

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ