

**ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ***General rules for the certification of persons***LPR - T.I 010****ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	2
1.1	Η Ταυτότητα του Φορέα: .....	2
1.2	Αντικείμενο υπηρεσιών πιστοποίησης προσωπικού.....	2
1.3	Διασφάλιση της Ανεξαρτησίας και της Αμεροληψίας.....	3
1.4	Η Διασφάλιση της Εμπιστευτικότητας .....	4
1.5	Τέλη Πιστοποίησης.....	4
1.6	Ορισμοί .....	5
2	ΌΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	5
2.1	Όροι Πιστοποίησης .....	5
2.2	Παροχή Πληροφοριών στους Ενδιαφερομένους .....	6
2.3	Υποβολή Αίτησης .....	6
2.4	Διενέργεια Αξιολόγησης / Εξέτασης .....	7
2.5	Κοινοποίηση Έκθεσης Αξιολόγησης.....	8
2.6	Χορήγηση Πιστοποίησης .....	8
3	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ.....	9
3.1	Η Επιτήρηση του Πιστοποιημένου Προσωπικού .....	9
3.2	Όροι για την Επιτήρηση.....	9
3.3	Αναφορές στην Πιστοποίηση.....	9
3.4	Αλλαγές σχετικές με το Πιστοποιημένο Άτομο ή τον Εργοδοτικό Φορέα του .....	10
3.5	Αλλαγές στις Απαιτήσεις Πιστοποίησης .....	10
3.6	Παράπονα από Πελάτες .....	11
3.7	Αστική Ευθύνη.....	11
3.8	Υποχρεώσεις Έναντι του Φορέα Διαπίστευσης .....	11
4	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ, ΕΠΕΚΤΑΣΗ, ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ, ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	11
4.1	Τροποποίηση, επέκταση ή περιορισμός της πιστοποίησης.....	12
4.2	Αναστολή της Πιστοποίησης .....	12
4.3	Ανάκληση της πιστοποίησης .....	13
4.4	Ενημέρωση των Κρατικών Αρχών .....	14
5	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ / ΠΑΡΑΠΟΝΑ / ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΕΙΣ .....	14
5.1	Παράπονα και Αμφισβητήσεις.....	14
5.2	Ενστάσεις .....	14
6	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ.....	15
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.....	15
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β .....	15

## 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

### 1.1 Η Ταυτότητα του Φορέα:

Bureau Veritas HELLAS – «Υπηρεσίες Ταξινόμησης και Πιστοποίησης» που έχει την έδρα της επί της Αιτωλικού 23, 18545 Πειραιά και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κο Λάμπρο Χαχάλη, μέλος του Ομίλου Bureau Veritas με έδρα το Παρίσι Γαλλίας (Έτος Ίδρυσης: 1828)

Αριθμός Τηλεφώνου: +30 210 40 63 114/5

Αριθμός Τηλεομοιοτύπου : +30 210 40 63 118

E- mail: [maria.bareka@gr.bureauveritas.com](mailto:maria.bareka@gr.bureauveritas.com), [mirto.douklia@gr.bureauveritas.com](mailto:mirto.douklia@gr.bureauveritas.com) (back office personnel)

ΑΦΜ: 098006610

ΔΟΥ : ΦΑΕΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Περισσότερα στοιχεία για το φορέα είναι διαθέσιμα στο [www.bureauveritas.com](http://www.bureauveritas.com)

Αρμόδιο Πρόσωπο για την παροχή πληροφοριών ορίζεται το back office personnel

Τα οικονομικά στοιχεία της Bureau Veritas που δημοσιεύονται στα Annual Reports και είναι διαθέσιμα στο διαδίκτυο διασφαλίζουν την ανεξαρτησία του από παντός είδους πιέσεις.

Η Bureau Veritas έχει ασφαλιστική κάλυψη και για τις υπηρεσίες πιστοποίησης ατόμων.

Υπεύθυνος διαχείρισης της εφαρμογής αυτής της διαδικασίας είναι ο Τεχνικός Διευθυντής

### 1.2 Αντικείμενο υπηρεσιών πιστοποίησης προσωπικού

Αντικείμενο των υπηρεσιών πιστοποίησης προσωπικού της Bureau Veritas είναι η παροχή πιστοποίησης επαγγελματικής επάρκειας και τεχνικής ικανότητας σε φυσικά πρόσωπα.

Οι υπηρεσίες πιστοποιήσεις παρέχονται κατά τρόπο δίκαιο, τίμιο και αξιοκρατικό χωρίς παντός είδους διακρίσεις και πάντα στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και κανονισμών.

Η πιστοποίηση του ανωτέρω προσωπικού, όπως περιγράφεται στους εκάστοτε ειδικούς κανονισμούς πιστοποίησης συνίσταται κατ' ελάχιστον:

- Στον έλεγχο των τυπικών προσόντων και ελάχιστων προϋποθέσεων και όρων που απαιτούνται ώστε οι ενδιαφερόμενοι να γίνουν αποδεκτοί ως υποψήφιοι για πιστοποίηση.

- Στην γενική και ειδική εξέταση (προφορική και γραπτή) με βάση εγκεκριμένα ερωτηματολόγια ώστε να διαπιστωθεί η πληρότητα της θεωρητικής γνώσης των υποψηφίων.
- Στην Πρακτική εξέταση με σκοπό να καταδειχθεί η τεχνική ικανότητα και δεξιότητα του υποψηφίου.
- Στην απόφαση για χορήγηση της Πιστοποίησης με βάση την βαθμολογία που επετεύχθη στις παραπάνω αξιολογήσεις-εξετάσεις.
- Στην επακόλουθη περιοδική επιτήρηση του πιστοποιημένου προσωπικού ώστε να διαπιστώνεται η συνεχής συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των σχετικών κανονιστικών διατάξεων
- Στην απόφαση για ανανέωση, αναστολή ή ανάκληση της σχετικής Πιστοποίησης με βάση τα αποτελέσματα της ασκούμενης επιτήρησης.
- Ο παρών Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Προσωπικού εφαρμόζεται πάντοτε σε συνδυασμό με τον εκάστοτε Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης, στον οποίο μεταξύ άλλων καθορίζονται ειδικές με το επιμέρους αντικείμενο απαιτήσεις .

### **1.3 Διασφάλιση της Ανεξαρτησίας και της Αμεροληψίας**

Πολιτική της Bureau Veritas είναι να παρέχει τις σχετικές υπηρεσίες πιστοποίησης κατά τρόπον ώστε να διασφαλίζεται η ανεξαρτησία και αμεροληψία της και να ενισχύεται η εμπιστοσύνη της αγοράς στο έργο της.

Αυτό επιτυγχάνεται, μεταξύ των άλλων, αφ' ενός μεν με τη λειτουργία ανεξάρτητου Συμβουλίου Πιστοποίησης, στο οποίο εκπροσωπούνται όλοι οι σχετικά με την Πιστοποίηση ενδιαφερόμενοι φορείς και το οποίο χαράσσει και παρακολουθεί την εφαρμογή της πολιτικής σε θέματα Πιστοποίησης αφ' ετέρου δε με τη χρησιμοποίηση εξεταστών απαλλαγμένων από κάθε είδους σύγκρουση συμφερόντων.

Η πρόσβαση στις υπηρεσίες της Bureau Veritas είναι ελεύθερη για όλους τους ενδιαφερόμενους, φυσικά πρόσωπα ή εργοδοτικούς φορείς, ανεξαρτήτως ιδιοκτησίας ή μεγέθους υπό τον όρο του σεβασμού των συμβατικών όρων. Η επεξεργασία των αιτήσεων πιστοποίησης γίνεται με τρόπο ομοιόμορφο και αδιάβλητο. Μετά την παραλαβή της αίτησης για πιστοποίηση, η Bureau Veritas δεν προβαίνει σε προσφορά εργασίας προς τους επιλεγέντες υποψηφίους ή σε κάποια άλλη ενέργεια η οποία θα συνεπάγεται σύγκρουση συμφερόντων.

Η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσωπικού αποτελεί διακριτή αρμοδιότητα στα πλαίσια της Bureau Veritas.

Η Bureau Veritas δεν εμπλέκεται σε δραστηριότητες που είναι δυνατόν να θέσουν σε αμφισβήτηση την αμεροληψία της και την ανεξαρτησία της.

Οποιαδήποτε εμπορική προβολή προγραμμάτων πιστοποίησης και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, οφείλει να μη δημιουργηθεί την εντύπωση ή έστω και την υπόνοια ότι υπάρχει οποιαδήποτε προνομιακή σχέση μεταξύ εκπαίδευσης και επακόλουθης πιστοποίησης, που θα καθιστούσε την πιστοποίηση είτε απλούστερη είτε ευκολότερη ή έστω και λιγότερο δαπανηρή.

Σε περίπτωση που η Bureau Veritas παραλάβει αιτήσεις πιστοποίησης από άτομα που έχουν εκπαιδευτεί από την ίδια, τηρούνται οι ίδιες διαδικασίες και αρχές όπως και για τα υπόλοιπα, επιπροσθέτως δε χρησιμοποιεί για την πιστοποίηση ανεξάρτητους εξεταστές προς διασφάλιση της αμεροληψίας.

Πιστοποίηση σε άτομα τα οποία απασχολεί η ίδια η Bureau Veritas με οποιανδήποτε σχέση εργασίας, δεν χορηγείται στον υποχρεωτικό τομέα εκτός και αν δεν το απαγορεύει η σχετική με την δραστηριότητα νομοθεσία. Εν τοιαύτη περιπτώσει λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για εξασφάλιση της αμεροληψίας.

Τα πρόσωπα που χρησιμοποιούνται από την Bureau Veritas ως εξεταστές - αξιολογητές δεν παρέχουν σε καμία περίπτωση υπηρεσίες σχετικής επιμόρφωσης – εκπαίδευσης στον ίδιο ή παρεμφερή τομέα με σκοπό να διασφαλίζεται η αμεροληψία και εχεμύθεια της διαδικασίας πιστοποίησης.

#### **1.4 Η Διασφάλιση της Εμπιστευτικότητας**

Η Bureau Veritas διασφαλίζει και εγγυάται ότι οποιαδήποτε πληροφορία σχετική με τους υποψήφιους, που αποκτάται κατά την διαδικασία της πιστοποίησης, χειρίζεται με άκρα εμπιστευτικότητα σε όλα τα επίπεδα οργάνωσης και λειτουργίας.

Οι ανωτέρω πληροφορίες δεν αποκαλύπτονται σε οποιοδήποτε τρίτο μέρος, εκτός εάν υπάρχει γραπτή συναίνεση του ανωτέρω, πιστοποιημένου ατόμου (πελάτη).

Σε περίπτωση που κάποια νομική διαδικασία επιβάλλει την παροχή των πληροφοριών αυτών σε τρίτο μέρος, η Bureau Veritas ενημερώνει σχετικά, κατάλληλα και έγκαιρα το πελάτη εκτός και αν υπάρχει αντίθετη εισαγγελική εντολή.

#### **1.5 Τέλη Πιστοποίησης**

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση και τη διατήρηση της πιστοποίησης είναι η έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων του πιστοποιημένου προσωπικού προς

την Bureau Veritas, ανεξάρτητα από το αποτέλεσμα της αξιολόγησης των εξετάσεων και τη χορήγηση ή μη της αιτηθείσης πιστοποίησης.

Τα τέλη πιστοποίησης γνωστοποιούνται μέσω των προσφορών και εξοφλούνται πριν τις εξετάσεις .

## **1.6 Ορισμοί**

Κατά την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού ισχύουν οι ορισμοί των προτύπων ISO 9001:2000 και του EN ISO 17024:2003

## **2 ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

### **2.1 Όροι Πιστοποίησης**

Η πιστοποίηση χορηγείται σε ανεξάρτητα φυσικά πρόσωπα ή υπαλλήλους νομικών προσώπων για τούς οποίους καταθέτει αίτηση ο νόμιμος εκπρόσωπος του εργοδότη τους. Τα άτομα αυτά οφείλουν να πληρούν πλήρως τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού καθώς και του σχετικού Ειδικού Κανονισμού Πιστοποίησης. Κανένας άλλος όρος πέρα από αυτούς που περιλαμβάνουν οι σχετικές Τ.Ι της Bureau Veritas δεν απαιτείται για την χορήγηση και διατήρηση της πιστοποίησης.

Για τη χορήγηση και διατήρηση της πιστοποίησης είναι απαραίτητη η αξιολόγηση - εξέταση και τεκμηρίωση της συμμόρφωσης του υποψηφίου με τις απαιτήσεις των αντίστοιχων διατάξεων - προτύπων, καθώς και η επακόλουθη επιτήρηση του. Το σύνολο των διαδικασιών που περιγράφουν τα παραπάνω πρέπει να γίνεται απόλυτα κατανοητό και αποδεκτό από τους ενδιαφερόμενους. Το όλο σχήμα - πρόγραμμα Πιστοποίησης πρέπει να έχει την έγκριση του Συμβουλίου Πιστοποίησης.

Σε περίπτωση που για την πιστοποίηση απαιτείται επιτυχής, μετά εξετάσεων, παρακολούθηση εκπαιδευτικού προγράμματος, η BUREAU VERITAS εφαρμόζει την ακόλουθη διαδικασία έγκρισης του προγράμματος:

Η Τεχνική Διεύθυνση της BUREAU VERITAS εξετάζει το αναλυτικό περιεχόμενο του εκπαιδευτικού προγράμματος καθώς και τα ονόματα και προσόντα των εκπαιδευτών και τα αξιολογεί λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:

- συμβατότητα του προγράμματος με ισχύουσες νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις
- επάρκεια της διδακτέας ύλης σε σχέση με το προσδοκώμενο αποτέλεσμα
- τεχνική και αριθμητική επάρκεια προσωπικού εκπαίδευσης και καταλληλότητα

## χώρων και υλικοτεχνικής υποδομής

Η Τεχνική Διεύθυνση είναι δυνατόν να χρησιμοποιήσει εξωτερικούς εμπειρογνώμονες ή προσωπικό άλλων τμημάτων της BUREAU VERITAS, προκειμένου να διαμορφώσει τεκμηριωμένη και αντικειμενική άποψη περί της ικανοποίησης των ανωτέρω κριτηρίων αξιολόγησης του προς αξιολόγηση εκπαιδευτικού προγράμματος. Στη συνέχεια υποβάλλει σχετική εισήγηση στο Συμβούλιο Πιστοποίησης της BUREAU VERITAS, το οποίο και αποφασίζει για την έγκριση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Η διαδικασία έγκρισης, που περιγράφηκε ανωτέρω, αναφέρεται σε συγκεκριμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης και σε καμία περίπτωση δεν οδηγεί σε πιστοποίηση του φορέα παροχής του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Η BUREAU VERITAS δεσμεύεται ότι απαραίτητη και μοναδική προϋπόθεση για την χορήγηση της πιστοποίησης της ικανότητας προσώπου αποτελεί η εκ μέρους του εκπλήρωση των ανωτέρω τεκμηριωμένων απαιτήσεων, ρητώς αποκλειόμενης της περίπτωσης η BUREAU VERITAS να προβάλλει λόγους μη χορήγησης της πιστοποίησης, σχετιζόμενους με θέματα που δεν καλύπτονται από τις τεκμηριωμένες αυτές απαιτήσεις (κεφάλαιο 1.2 της παρούσης).

Επί πλέον, στις περιπτώσεις που η BUREAU VERITAS λειτουργεί ως φορέας εκπαίδευσης και πιστοποίησης ταυτόχρονα, τα άτομα που έχει εκπαιδέσει, δεν αποκτούν κανένα επί πλέον πλεονέκτημα ή ειδική μεταχείριση έναντι των ατόμων που εκπαιδεύτηκαν από τρίτους φορείς.

### **2.2 Παροχή Πληροφοριών στους Ενδιαφερομένους**

Οι ενδιαφερόμενοι για πιστοποίηση λαμβάνουν όλες τις σχετικές πληροφορίες μέσω του παρόντος Κανονισμού και του εκάστοτε Ειδικού Κανονισμού Πιστοποίησης τους οποίους και παραλαμβάνουν δωρεάν από το Φορέα Πιστοποίησης. Προφορικές πληροφορίες και διευκρινήσεις για την εφαρμογή των Κανονισμών παρέχονται από εξουσιοδοτημένους από τον Διευθυντή Πιστοποίησης, καθώς και από τους αντίστοιχους κατά κατηγορία πιστοποίησης Συντονιστές Εξετάσεων.

### **2.3 Υποβολή Αίτησης**

Οι ενδιαφερόμενοι για πιστοποίηση επαγγελματικής επάρκειας υποβάλουν συμπληρωμένη Έντυπη Αίτηση, υπογεγραμμένη από τους ίδιους και από τον νόμιμο εκπρόσωπο του

εργοδότη τους (για υπαλλήλους).

Η ανωτέρω αίτηση πρέπει να περιέχει ή και να συνοδεύεται τουλάχιστον με τα κατωτέρω:

- Επωνυμία και διεύθυνση, ημερομηνία και τόπο γεννήσεως, ΑΦΜ-ΔΥΟ, Α.Δ.Τ
- Τίτλο της αιτούμενης πιστοποίησης, του Βιομηχανικού Τομέα που αφορά, καθώς και των εφαρμοζόμενων προτύπων
- Άλλο απαιτούμενο προσδιορισμό του είδους της ζητούμενης πιστοποίησης, αναλόγως της κατά τη σχετική παράγραφο του Ειδικού Κανονισμού εφαρμοζόμενης περίπτωσης.
- Δήλωση του αιτούντα ότι συμφωνεί πλήρως με τους όρους του παρόντος Γενικού και του αντίστοιχου Ειδικού Κανονισμού Πιστοποίησης.
- Δήλωση του αιτούντα ότι παρόμοια αίτηση δεν έχει υποβληθεί σε άλλο ανάλογο φορέα.
- Κάθε αποδεικτικό έγγραφο με το οποίο τεκμαίρεται η βασική μόρφωση, η επιμόρφωση, η προηγηθείσα εκπαίδευση, η επαγγελματική εμπειρία και διάρκεια απασχόλησης υπό την επίβλεψη πιστοποιημένου προσωπικού του υποψηφίου, συμπεριλαμβανομένων του αριθμού ωρών και της περιγραφής του αντικειμένου .
- Πληροφόρηση αν το άτομο έχει κάποιες ειδικές ανάγκες (δυσλεξία, ξένη γλώσσα ή άλλη ιδιαιτερότητα κλπ) και τα σχετικά πιστοποιητικά

Η αίτηση ελέγχεται ως προς τη πληρότητα των στοιχείων της από το εξουσιοδοτημένο προς το σκοπό αυτό στέλεχος της BUREAU VERITAS. Επίσης δύναται να ελεγχθεί και ως προς την ορθότητα των πληροφοριών που παρέχονται σε αυτήν, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνεται σκόπιμο από την BUREAU VERITAS. Η παράθεση ψευδών ή και παραπλανητικών στοιχείων επιφέρει αυτόματη απόρριψη της σχετικής αίτησης πιστοποίησης ή και ακύρωση της χορηγηθείσας Πιστοποίησης (εάν διαπιστωθεί κάτι τέτοιο εκ των υστέρων) . Ως απόδειξη του ελέγχου της αίτησης τοποθετείται η σφραγίδα «Reviewed only – Bureau Veritas Piraeus – GR».

#### **2.4 Διενέργεια Αξιολόγησης / Εξέτασης**

Μετά την υποβολή των αιτήσεων και την αποδοχή της :

- Η BUREAU VERITAS ορίζει τους κατάλληλους αξιολογητές-εξεταστές. Τα άτομα αυτά δεν επιτρέπεται να εμπλέκονται με οποιονδήποτε τρόπο στις υπηρεσίες

επιμόρφωσης. Όταν φορέας εκπαίδευσης είναι η ίδια η BUREAU VERITAS, τότε οι εξεταστές είναι άτομα ανεξάρτητα από την διαδικασία εκπαίδευσης.

- Οι εξεταστές προσδιορίζουν τα ερωτηματολόγια για τις θεωρητικές εξετάσεις.
- Εντοπίζουν και επιλέγουν με τυχαίο τρόπο τα ερωτήματα της θεωρητικής εξέτασης, από τα εγκεκριμένα ερωτηματολόγια.
- Σχεδιάζουν την πρακτική εξέταση που θα ακολουθηθεί
- Ζητούν από τον Τεχνικό Διευθυντή την παροχή και διαθεσιμότητα των εγκαταστάσεων και του ανάλογου εξοπλισμού στις ημερομηνίες των εξετάσεων.
- Διεξάγουν την Αξιολόγηση - Εξέταση (Θεωρητική (Γενική - Ειδική) και Πρακτική) και βαθμολογούν τις επιδόσεις των υποψηφίων. Οι εξετάσεις είναι εν γένει γραπτές. Δυσλεκτικά άτομα δύνανται να δώσουν και προφορικές εξετάσεις.
- Συντάσσουν την έκθεση αξιολόγησης - εξέτασης

## **2.5 Κοινοποίηση Έκθεσης Αξιολόγησης**

Τα γραπτά των εξετάσεων, διορθωμένα, αποτελούν την βάση για την εισήγηση της χορήγησης ή μη της Πιστοποίησης κοινοποιείται στον Διευθυντή Πιστοποίησης της BUREAU VERITAS.

## **2.6 Χορήγηση Πιστοποίησης**

Ο Διευθυντής Πιστοποίησης αποφασίζει για τη χορήγηση πιστοποίησης, με βάση την υποβληθείσα βαθμολόγηση από τους εξεταστές και την σχετική εισήγηση του εκάστοτε Υπεύθυνου Εκπαίδευσης-Διενέργειας Εξετάσεων.

Εν συνεχεία εκδίδει το ανάλογο Πιστοποιητικό Επάρκειας που περιέχει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία που προβλέπει ο αντίστοιχος Ειδικός Κανονισμός Πιστοποίησης. Υποδείγματα των χορηγούμενων πιστοποιητικών παρέχονται στους κατά περίπτωση Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης.

Τα αρχεία πιστοποίησης ελέγχονται από την Επιτροπή Σχήματος – Συμβούλιο Πιστοποίησης όταν αυτό συνέρχεται και επικυρώνονται ή απορρίπτονται από αυτό.

Ο Γενικός Διευθυντής της Bureau Veritas στον Πειραιά (CCE) υπογράφει τα Πιστοποιητικά Επάρκειας. Ο Γενικός Διευθυντής της Bureau Veritas στον Πειραιά (CCE) μπορεί να εξουσιοδοτήσει άλλο άτομο για αυτή την υπογραφή.

Πριν παραδοθεί το πιστοποιητικό υπογράφεται Συμφωνητικό, υπόδειγμα του οποίου δίδεται



στο παράρτημα Β.

Τα Πιστοποιητικά (στην αγγλική ή /και ελληνική γλώσσα) παραδίδονται ιδιοχείρως ή με συστημένη αλληλογραφία στον ενδιαφερόμενο.

Ακριβής περιγραφή των χορηγούμενων Πιστοποιητικών υπάρχει στους αντίστοιχους Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις για την διατήρηση της ισχύος της Πιστοποίησης περιγράφονται στους αντίστοιχους Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης.

### **3 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ**

#### ***3.1 Η Επιτήρηση του Πιστοποιημένου Προσωπικού***

Προς διατήρηση της ισχύος της χορηγηθείσας πιστοποίησης, όπου απαιτείται από την νομοθεσία ή τους κανονισμούς – πρότυπα, με ευθύνη του Διευθυντή Πιστοποίησης, διενεργείται περιοδική επιτήρηση του πιστοποιημένου προσωπικού. Οι σχετικοί έλεγχοι για την αξιολόγηση της καταλληλότητας και τα κριτήρια διατήρησης της πιστοποίησης περιγράφονται αναλυτικά στους σχετικούς Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης.

#### ***3.2 Όροι για την Επιτήρηση***

Τα Πιστοποιημένα Άτομα και ο Εργοδότης τους οφείλουν να παρέχουν κάθε διευκόλυνση και πληροφόρηση που θα ζητηθεί από τα εντεταλμένα για την άσκηση της επιτήρησης στελέχη της BUREAU VERITAS, συμπεριλαμβανομένης της ελεύθερης πρόσβασης σε αρχεία και εργασιακούς χώρους.

Κατά την άσκηση της επιτήρησης τα στελέχη της BUREAU VERITAS δεσμεύονται από την αρχή τήρησης της Εμπιστευτικότητας.

#### ***3.3 Αναφορές στην Πιστοποίηση***

Το Πιστοποιημένο Άτομο και ο Εργοδοτικός του Φορέας επιτρέπεται να επικαλείται, μέσω δημοσιεύσεων ή στις συναλλαγές του με τρίτους, μόνο την επάρκεια τεχνικής ικανότητας στα αντικείμενα, τα οποία καλύπτονται από το επίσημο πεδίο του σχετικού Πιστοποιητικού.

Το Πιστοποιημένο Προσωπικό και ο Εργοδοτικός του Φορέας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί την πιστοποίηση με τρόπο που θα μπορούσε να δυσφημίσει την BUREAU VERITAS και δεν κάνει οποιαδήποτε χρήση της, την οποία η BUREAU VERITAS θα μπορούσε να θεωρήσει ως παραπλανητική.

Το Πιστοποιητικό Επάρκειας που εκδίδεται επιβεβαιώνει την καταλληλότητα του Πιστοποιημένου Ατόμου αλλά δεν συνιστά εξουσιοδότηση εκτέλεσης των σχετικών εργασιών.

Το Πιστοποιητικό δεν μπορεί να αναπαραχθεί παρά μόνο στο σύνολό του, σε απόλυτα ολοκληρωμένη μορφή και με τη σύμφωνη γνώμη της BUREAU VERITAS.

Το Λογότυπο της Bureau Veritas δεν επιτρέπεται να επιθέεται σε προϊόντα ή εξαρτήματα ή μέρη αυτών, που είναι αντικείμενο των σχετικών εργασιών ή άλλων εργασιών, ούτε να χρησιμοποιείται με τρόπο που να υπονοεί έγκριση σχετικού προϊόντος από το Φορέα Διαπίστευσης.

### **3.4 Αλλαγές σχετικές με το Πιστοποιημένο Άτομο ή τον Εργοδοτικό Φορέα του**

Το Πιστοποιημένο Άτομο και ο Εργοδοτικός του Φορέας οφείλει να ενημερώνει την BUREAU VERITAS για οποιαδήποτε αλλαγή στις συνθήκες και απαιτήσεις που βασίστηκε η χορήγηση της Πιστοποίησης.

Με τη γνωστοποίηση των παραπάνω αλλαγών, η BUREAU VERITAS επαναξιολογεί τη συμμόρφωση του Πιστοποιημένου Ατόμου προς τις ισχύουσες απαιτήσεις και προσδιορίζει τις ενέργειες που έπονται και επιβάλλονται. Στις περιπτώσεις αυτές, ουδείς επιτρέπεται να χρησιμοποιεί την χορηγηθείσα Πιστοποίηση, έως ότου λάβει σχετική έγκριση από την BUREAU VERITAS.

### **3.5 Αλλαγές στις Απαιτήσεις Πιστοποίησης**

Εάν οι απαιτήσεις που ισχύουν για τις διάφορες περιπτώσεις Πιστοποίησης που καλύπτονται από το πιστοποιητικό αλλάζουν, η BUREAU VERITAS ενημερώνει άμεσα, με συστημένη επιστολή (ή άλλο ισοδύναμο τρόπο) τον Εργοδοτικό Φορέα και το Πιστοποιημένο Άτομο. Εν συνεχεία καθορίζει την ημερομηνία ισχύος των αλλαγών και ενημερώνει σχετικά με οποιαδήποτε ανάγκη συμπληρωματικής εξέτασης της σχετικής τεχνικής ικανότητας και δεξιότητας.

Με τη λήψη της ανωτέρω ειδοποίησης, το πιστοποιημένο άτομο ή και ο εργοδότης του πρέπει να πληροφορήσει την BUREAU VERITAS με συστημένη επιστολή (ή άλλο ισοδύναμο τρόπο), κατά πόσον προτίθεται να αποδεχθεί αυτές τις αλλαγές. Εάν, εντός του προκαθορισμένου χρόνου, επιβεβαιωθεί η αποδοχή των αλλαγών και εφόσον τα αποτελέσματα της τυχόν συμπληρωματικής εξέτασης είναι θετικά, η BUREAU VERITAS χορηγεί αναθεωρημένο Πιστοποιητικό.

Εάν η προθεσμία παρέλθει χωρίς απάντηση ή εάν τα αποτελέσματα της τυχόν

συμπληρωματικής εξέτασης δεν είναι θετικά, το Πιστοποιητικό θα παύει να ισχύει από την καθοριζόμενη ημερομηνία έναρξης ισχύος των αλλαγών.

### **3.6 Παράπονα από Πελάτες**

Το Πιστοποιημένο Άτομο και ο εργοδότης του οφείλουν να τηρούν αρχείο των παραπόνων που τους υποβάλλονται και αφορούν τις πιστοποιημένες δραστηριότητες. Τα αρχεία αυτά θα τίθενται στην διάθεση της Bureau Veritas, εάν ζητηθούν.

Οφείλουν να εξετάζουν τη βασιμότητα των παραπόνων, να διερευνούν τα αίτια για τυχόν μη συμμορφώσεις και να λαμβάνουν τις κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες, που θα πρέπει να τεκμηριώνει ότι υλοποιήθηκαν σε εύλογο χρονικό διάστημα.

### **3.7 Αστική Ευθύνη**

Το Πιστοποιημένο Άτομο και ο εργοδότης του φέρουν ακέραια ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία ήθελε προκύψει από τη διάθεση ή χρήση των πιστοποιημένων υπηρεσιών του στην αγορά.

Για τις προσφερόμενες από την BUREAU VERITAS υπηρεσίες πιστοποίησης υπάρχει κάλυψη αστικής ευθύνης.

### **3.8 Υποχρεώσεις -Έναντι του Φορέα Διαπίστευσης**

Η χορήγηση Διαπιστευμένου Πιστοποιητικού δεν αποτελεί ούτε υπονοεί με κανένα τρόπο έγκριση των παρεχομένων υπηρεσιών από το Φορέα Διαπίστευσης.

Τα σχετικά Πιστοποιητικά Επάρκειας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται με τρόπο που θα μπορούσε να χαρακτηριστεί από το Φορέα Διαπίστευσης ως παραπλανητικός.

Το πιστοποιημένο άτομο και οι εργοδότης του οφείλουν να επιτρέπουν στους αξιολογητές του Φορέα Διαπίστευσης τη διενέργεια ελέγχων, σχετικών με τη συνεπή έκδοση και χρήση των Διαπιστευμένων Πιστοποιητικών Επάρκειας.

Το Λογότυπο του Φορέα Διαπίστευσης δεν επιτρέπεται να επιθέεται σε προϊόντα ή εξαρτήματα ή μέρη αυτών, που είναι αντικείμενο των σχετικών εργασιών, ούτε να χρησιμοποιείται με τρόπο που να υπονοεί έγκριση σχετικού προϊόντος από το Φορέα Διαπίστευσης.

## **4 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ, ΕΠΕΚΤΑΣΗ, ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ, ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

#### **4.1 Τροποποίηση, επέκταση ή περιορισμός της πιστοποίησης**

Το Πιστοποιημένο Άτομο μπορεί να ζητήσει τροποποίηση, επέκταση ή περιορισμό του αντικειμένου πιστοποίησης υποβάλλοντας ανάλογη αίτηση. Η BUREAU VERITAS εξετάζει την αίτηση αυτή, ακολουθώντας την ίδια διαδικασία όπως και στην περίπτωση της αρχικής αίτησης.

#### **4.2 Αναστολή της Πιστοποίησης**

Το Πιστοποιημένο Προσωπικό δύναται να ζητήσει, με συστημένη επιστολή του, την αναστολή ή την ανάκληση της πιστοποίησής του. Στην περίπτωση αυτή, οι υποχρεώσεις του που απορρέουν από την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού, παύουν να ισχύουν ένα (1) μήνα μετά την αποστολή της εν λόγω επιστολής.

Ο Διευθυντής Πιστοποίησης της BUREAU VERITAS μπορεί να αναστείλει την ισχύ της χορηγηθείσας Πιστοποίησης, για περιορισμένο χρονικό διάστημα, για διάφορους λόγους, όπως:

- εάν κατά την άσκηση επιτήρησης διαπιστωθούν μη συμμορφώσεις με τις ισχύουσες απαιτήσεις, οι οποίες όμως δεν δικαιολογούν την οριστική ανάκληση
- σε περίπτωση κακής χρήσεως της πιστοποίησης και επακόλουθης απουσίας κατάλληλης διορθωτικής ενέργειας
- σε περίπτωση παράβασης των όρων του παρόντος Κανονισμού όπως αυτός συμπληρώνεται και από τον ανάλογο Ειδικό Κανονισμό

Κατά τη διάρκεια της αναστολής της πιστοποίησης, το εν λόγω άτομο και ο Εργοδοτικός του Φορέας δεν επιτρέπεται να επικαλείται με οποιονδήποτε τρόπο την Πιστοποίηση για τις σχετικές εξουσιοδοτημένες εργασίες.

Η αναστολή της πιστοποίησης γνωστοποιείται στους εμπλεκόμενους με συστημένη επιστολή, στην οποία αναγράφονται και οι όροι για την επαναφορά σε ισχύ της πιστοποίησης.

Εάν στο τέλος της περιόδου αναστολής, δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που την επέβαλαν, η πιστοποίηση ανακαλείται οριστικά.

Οι ανωτέρω ενέργειες του Διευθυντή Πιστοποίησης επικυρώνονται και από το Συμβούλιο Πιστοποίησης.

### 4.3 Ανάκληση της πιστοποίησης

Πέραν της αναστολής, η πιστοποίηση μπορεί να ανακληθεί οριστικά στις κατωτέρω περιπτώσεις:

- εάν κατά την επιτήρηση διαπιστωθούν πολύ σοβαρές μη συμμορφώσεις
- εάν ο πιστοποιηθείς δεν εκπληρώνει τις οικονομικές του υποχρεώσεις ή παραβαίνει άλλους όρους του Συμφωνητικού Πιστοποίησης,
- εάν ο πιστοποιηθείς δεν θελήσει να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις των αλλαγών στο εφαρμόσιμο πρότυπο

Σε περίπτωση ανάκλησης της πιστοποίησης, ο ενδιαφερόμενος δύναται να υποβάλει ένσταση κατά της απόφασης ανάκλησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Κεφάλαιο 5 του παρόντος.

Η κοινοποίηση ανάκλησης αποστέλλεται με συστημένη επιστολή (ή άλλο ισοδύναμο τρόπο), καθορίζοντας τους λόγους και την ημερομηνία τερματισμού του συμφωνητικού.

Η BUREAU VERITAS δημοσιεύει οποιαδήποτε ανάκληση της πιστοποίησης και τηρεί ενήμερο σχετικό κατάλογο στην ιστοσελίδα της.

Η απόφαση της BUREAU VERITAS περί ανάκλησης της Πιστοποίησης επικυρώνεται και από το Συμβούλιο Πιστοποίησης.

Εάν απαιτηθεί ανάκληση του Πιστοποιητικού Επάρκειας, θα προηγηθεί προηγούμενη σχετική ειδοποίηση του ενδιαφερόμενου, σε χρόνο που εξαρτάται από τους λόγους που την προκαλούν, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

<b>Λόγοι που προκαλούν ειδοποίηση ανάκλησης πιστοποιητικού</b>	<b>Ημέρες προειδοποίησης πριν την ανάκληση πιστοποιητικού</b>
Επιθυμία του πιστοποιηθέντος	Εντός 20 εργάσιμων ημερών
Η Bureau Veritas κρίνει ότι η παροχή των σχετικών υπηρεσιών εγκυμονεί κινδύνους (υγιεινή, ασφάλεια, περιβάλλον κλπ)	Εντός 15 εργάσιμων ημερών
Παραβίαση του εφαρμοζόμενου	Εντός 20 εργάσιμων ημερών

προτύπου – κανονισμού - νομοθεσίας	
Μη πληρωμή οικονομικών οφειλών	Εντός 30 εργάσιμων ημερών
Παραβίαση άλλων όρων της συμφωνίας	Εντός 20 εργάσιμων ημερών
Υποχρεωτική συμμόρφωση με νέες απαιτήσεις σε σχέση με το αναθεωρημένο πρότυπο – κανονισμό - νομοθεσία	Δεν θα υπερβαίνει τις απαιτήσεις των προτύπων – κανονισμών – νομοθεσίας

#### **4.4 Ενημέρωση των Κρατικών Αρχών**

Σε περίπτωση ανάκλησης ή αναστολής της Πιστοποίησης η BUREAU VERITAS θα ενημερώνει σχετικά τις αρμόδιες Κρατικές Αρχές εφ' όσον αυτό απαιτείται.

## **5 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ / ΠΑΡΑΠΟΝΑ / ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΕΙΣ**

### **5.1 Παράπονα και Αμφισβητήσεις**

Παράπονα και αμφισβητήσεις, σχετικά με τις παρεχόμενες από την BUREAU VERITAS υπηρεσίες πιστοποίησης, μπορεί να υποβληθούν εγγράφως από τα ενδιαφερόμενα μέρη. Τα υποβαλλόμενα παράπονα και αμφισβητήσεις εξετάζονται από το Υπεύθυνο Ποιότητας σε συνεργασία με τον Τεχνικό Διευθυντή. Αν κριθούν βάσιμα, η BUREAU VERITAS προβαίνει σε κατάλληλες διορθωτικές κινήσεις.

### **5.2 Ενστάσεις**

Ενστάσεις σχετικά με απόφαση για χορήγηση, αναστολή ή ανάκληση της πιστοποίησης μπορεί να υποβληθούν εγγράφως από ενδιαφερόμενα μέρη εντός ενός (1) μηνός από της κοινοποίησews σε αυτούς της σχετικής απόφασης ή από την ημερομηνία που έλαβαν γνώση αυτής.

Οι ανωτέρω ενστάσεις εξετάζονται από το Συμβούλιο Πιστοποίησης, ενώπιον του οποίου ο ενιστάμενος μπορεί να εκθέσει τους λόγους που στηρίζουν την υποβληθείσα ένσταση.

Κατά την εξέταση της ενστάσεως από το Συμβούλιο Πιστοποίησης, δεν συμμετέχουν σε αυτό μέλη του Συμβουλίου, τα οποία έχουν αποδεδειγμένα σύγκρουση συμφερόντων με τον ενιστάμενο.

Η απόφαση επί της ενστάσεως λαμβάνεται εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή της και είναι οριστική.

## **6 ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ**

Η BUREAU VERITAS δημοσιεύει σε έντυπη μορφή ή και ηλεκτρονικά μέσα, κατάλογο των πιστοποιημένων από αυτήν ατόμων με την αντίστοιχη πληροφόρηση περί επιπέδου ικανότητας, πεδίου έγκρισης, μεθόδου ελέγχου, βιομηχανικού τομέα, διάρκειας ισχύος, καθώς και κατάλογο των υπό αναστολή ή και ανάκληση πιστοποίησης, ατόμων. Οι ανωτέρω κατάλογοι ενημερώνονται κατάλληλα αμέσως μετά την οριστική απόφαση επί της χορήγησης, αναστολής και ανάκλησης της σχετικής πιστοποίησης.

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ